

PENYUSUNAN SOP PENYELENGGARAAN TEKNOLOGI INFORMASI

Pelatihan ini dirancang untuk membantu organisasi dalam menyusun, Standard Operating Procedure (SOP) yang komprehensif dan sesuai regulasi untuk penyelenggaraan teknologi informasi yang efektif, aman, dan terukur.

FREE
DRAF SOP TI



Hari, tanggal

Selasa, 23-24 Juni 2026



Tempat

Pasar Baru Square Hotel



Harga

3.250.000

LINK PENDAFTARAN



<https://bit.ly/DaftarUSSI>

INFORMASI LEBIH LANJUT HUBUNGI :



sdr. Wira

Telegram : @WiranataSuka
WA : 085221720631



sdr. Dadang

Telegram : @dadankCauu
WA : 081233713672

TUJUAN & MANFAAT PELATIHAN

Pelatihan "Penyusunan SOP TI" ini diselenggarakan untuk membekali peserta agar mampu:

- Menyelaraskan regulasi internal dengan standar OJK**
Memahami dan menerjemahkan regulasi OJK terkait penyelenggaraan TI ke dalam kebijakan dan prosedur tertulis yang sah serta terstruktur.
- Membangun tata kelola TI yang akuntabel**
Menyusun tata kelola pengadaan dan pengembangan sistem elektronik yang transparan dan mendukung kebutuhan audit internal maupun eksternal.
- Memitigasi risiko keamanan siber secara preventif**
Menyusun standar keamanan TI, validasi keamanan sistem, serta penerapan vulnerability assessment sebelum implementasi ke lingkungan produksi.
- Mengeliminasi ketergantungan individu (Key-Man Dependency)**
Mendokumentasikan seluruh proses operasional TI secara sistematis sehingga operasional tetap berjalan stabil tanpa bergantung pada personel tertentu.
- Mengoptimalkan analisis investasi teknologi**
Mampu menyusun analisis biaya dan manfaat (cost-benefit analysis) yang akurat untuk setiap rencana pengadaan teknologi guna mendukung efisiensi finansial organisasi.

PEMBAYARAN MELALUI :

mandiri

Bank : Mandiri
No. Rekening : 130.001.385.2457
a.n. : PT. USSI Pinbuk Prima Software

**BONUS
PESERTA**



Template SOP TI siap edit & implementasi



Materi regulasi dan contoh audit trail TI



Contoh dokumen pengamanan dan kontrol TI



Studi kasus & praktik penyusunan SOP TI



SOP TI Terstandar
SOP sesuai regulasi OJK dan kebutuhan organisasi



Kepatuhan Regulasi
Memastikan kepatuhan terhadap regulasi dan kebijakan yang berlaku



Proses TI Efektif
Meningkatkan efektivitas dan efisiensi proses teknologi informasi



Keamanan Informasi
Menjaga kerahasiaan, integritas, dan ketersediaan informasi



Tata Kelola TI Lebih Baik
Mendukung tata kelola TI yang baik dan berkelanjutan

www.uctc.online

Nomor : 0370/USSI-UI/V/2026
Lampiran : 1 berkas
Perihal : **Proposal Pelatihan Penyusunan
SOP Penyelenggaraan Teknologi
Informasi (TI)**

Bandung, 1 Juni 2026

Kepada Yth,

Bapak / Ibu Direksi BPR

di

Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan akan diberlakukannya POJK No. 34/POJK.03/2025 Tentang Standar Penyelenggaraan Teknologi Informasi bagi Bank Perkreditan Rakyat & Bank Pembiayaan Rakyat Syariah. Maka atas hal tersebut kami mengundang perwakilannya untuk dapat mengikuti agenda Pelatihan Penyusunan SOP Penyelenggaraan Teknologi Informasi (TI). Besar harapan kami bapak/ibu/saudara dapat mengikuti pelatihan tersebut, adapun rincian pelaksanaan Pelatihan prosedur Pengamanan Penyelenggaraan Teknologi Informasi kami uraikan di bawah ini:

A. AGENDA

Nama Agenda : **Pelatihan Prosedur Pengamanan Penyelenggaraan Teknologi Informasi (TI)**
Tanggal : 23– 24 Juni 2026
Jam : 09.00 - Selesai
Tempat : Pasar Baru Square Hotel - Bandung

B. MATERI:

1. Prosedure Pengamanan Kerahasiaan Data
2. Prosedure Pengamanan Rekam Cadang
3. Prosedure Pengamanan Pengelolaan Aset
4. Prosedure Pengelolaan Sumber Daya Manusia
5. Prosedure Pengamanan Fisik dan lingkungan
6. Prosedure Pengendalian Akses

C. METODE:

1. Presentasi
2. Diskusi
3. Praktek

D. PESERTA:

Kuota peserta maximal 20 BPR,

1. SDM IT
2. Pelaporan
3. Kepatuhan
4. SPI/KAI/Menrisk
5. Direksi

E. PERLENGKAPAN YANG DIBAWA

1. Laptop,
2. Flasdisk

F. SARANA DIPERLUKAN

1. Kuoata Internet yang cukup

G. INVESTASI

1. Biaya Investasi : Rp. 3.250.000 /orang

(Tidak termasuk biaya transportasi)

Fasilitas:

- a. Kamar Menginap : 1 Kamar 2 Peserta (sharing Rooms)
- b. Lama Menginap : 1 Malam
- c. Makan Siang : 1x perhari (selama 2 hari)
- d. Makan Malam : 1x (Sudah Masuk Paket Inap)
- e. Cofee Break : 2x perhari (selama 2 hari)
- f. Aplikasi IBS IRIS
- g. Piagam

2. Biaya Tambahan
 - a. Tambahan Tim BPR : **Rp. 3.000.000 /orang**
 - b. Apabila ada peserta yang bermaksud menginap H-1 atau H+1 acara maka dikenakan biaya tambahan sesuai dengan tarif Hotel.
 - c. Pembayaran biaya tambahan disatukan dengan biaya investasi.

H. MEKANISME PENDAFTARAN

1. Mengisi Formulir Pendaftaran pada Link Di bawah ini :
<https://uctc.online/pelatihan/27>
2. Melakukan pembayaran via Bank Mandiri dengan No. Rekening :
130.001.385.2457 a.n. PT, USSI Pinbuk Prima Software.
3. Bukti pembayaran di upload pada link pendaftaran, atau Melakukan konfirmasi pembayaran via WA ke <https://wa.link/jrnik6>
4. Pastikan sudah melakukan pembayaran untuk mendapatkan jadwal dan informasi terkait pelaksanaan Implementasi dari team administrasi USSI Institute yang dikirim via Grup chat.
5. Pembelian tiket keberangkatan dan kepulangan harus ada kepastian pelaksanaan Implementasi dari panitia.
6. Kerugian akibat pembelian tiket sebelum mendapat kepastian pelaksanaan Implementasi di luar tanggung jawab PT. USSI PPS.

I. KONTAK KAMI

Keterangan lebih lanjut dapat menghubungi contact person di bawah ini:

Saudara : **Dadang Hermawan**

Hp / Wa : **0812 3371 3672**

Id Telegram : **@dadankCauu**

Saudara : **Dede Hendrawan P.**

Hp / Wa : **0857 9410 1739**

Id Telegram : **@d3d3hp**

Demikian proposal ini, atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Hormat kami



Rukanda Tahyana, S.Mn.
Direktur Utama PT. USSI PPS



Lampiran 1:

RUNDOWN PELATIHAN

No.	Waktu	Materi	Pemateri
Hari Pertama			
1	08.30 - 09.00	Registrasi Peserta	Tim USSI
2	09.00 – 09.30	Pembukaan	Tim USSI/Trainer
3	09.30 - 10.00	Materi	Trainer
4	10.00 - 10.30	Cofee Break	
5	10.30 - 12.00	Materi	Trainer
6	12.00 - 13.00	Istirahat, Sholat, Makan	
7	13.00 - 15.00	Materi	Trainer
8	15.00 - 15.30	Cofee Break, Sholat	
9	15.30 - 17.00	Materi	Trainer
Hari Kedua			
1	08.30 – 09.00	Registrasi Peserta	Tim USSI
2	09.00 – 10.00	Materi	Trainer
3	10.00 – 10.30	Cofee Break	
4	10.30 - 12.00	Materi	Trainer
6	12.00 - 13.00	Istirahat, Sholat, Makan	
7	13.00 - 14.30	Materi	Trainer
8	14.30 - 15.00	Cofee Break, Sholat	
9	15.00 – 15.30	Penutupan	